

Ideje koje se isplate.

Mjesečni Newsletter

Rujan, 2021

CONFIDA.HR

Nove mjere očuvanja radnih mjestâ za rujân 2021. godine

Odlukom Upravnog vijeća HZZ-a, usvojene su **nove mjere očuvanja radnih mjestâ** u djelatnostima smanjene gospodarske aktivnosti za rujân 2021. godine.

Mjere su namijenjene poslodavcima iz sektora smanjene gospodarske aktivnosti, a cilj im je zadržavanje radnika kojima je zbog posebnih okolnosti narušena gospodarska aktivnost.

Mjera za rujân je namijenjena poslodavcima iz sektora:

1. **Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti** – samo djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (leasing) i putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima

2. **Umjetnost, zabava i rekreacija** – samo kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti, zabavne i rekreacijske djelatnosti i proizvodnja i prikazivanje filmova i video filmova, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa te distribucija istih

3. **Organizatori kulturnih, poslovnih i sportskih događanja** – oorganizatori sajmova i vjenčanja, te prateće djelatnosti poput tvrtki za najam opreme, audio i video snimanje, prodaju ulaznica, najam dvorana te ostale tvrtke koje većinu svojih prihoda ostvaruju od događanja i javnih okupljanja

4. **Prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača**

5. **Poslodavci s područja na kojima je proglašena katastrofa uzrokovana potresom** – za područje Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije bez obzira na djelatnost uz dokaz pada prihoda/primitaka i to u slučaju kada su zbog objektivnih razloga poslovno-proizvodni procesi bitno smanjeni ili onemogućeni

6. **Poslodavci kojima je djelomično i/ili u cijelosti zabranjen rad odlukama Stožera civilne zaštite** (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave) bez obzira na djelatnost.

Svi poslodavci koji su registrirali djelatnost i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO-a do 28. veljače 2021. godine mogu koristiti mjeru za rujân i to za radnike zaposlene najkasnije do 31. kolovoza 2021. godine.

Kako bi ostvarili potporu, poslodavci će trebati dokazati da do zaključno 25. listopada 2021. godine 70 i više posto radnika za koje poslodavac traži potporu posjeduje EU digitalnu COVID potvrdu ili su stekli uvjete za dobivanje iste sukladno pravilima o izdavanju EU digitalnih COVID potvrda u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, ako 25. listopada 2021. godine manje od 70 posto radnika za koje poslodavac traži potporu posjeduje, ili su stekli uvjete za EU digitalnu COVID potvrdu, postotak potpora se odobrava sukladno postotku udjela radnika koji su stekli uvjete ili imaju EU digitalnu COVID potvrdu i to od ukupnog iznosa potpore za sve radnike za koje poslodavac traži potporu.

Tako će se isplata mjesečnih troškova plaće za rujân 2021. godine odobravati za zahtjeve zaprimljene od 25. rujna do zaključno 24. listopada 2021. godine.

Nadležna tijela će u suradnji s HZZ-om razmijeniti podatke o posjedovanju EU digitalne COVID potvrde (ili stečenim uvjetima za posjedovanje) i na taj način provjeriti istinitost podataka.

Napominjemo kako Hrvatski zavod za zapošljavanje, sukladno Općoj odredbi o zaštiti podataka neće imati uvid u osobne podatke radnika, već će ih razmijeniti i obrađivati kao statističke podatke.

Hrvatski zavod za zapošljavanje će tako zaprimati samo postotak radnika s EU digitalnom COVID potvrdom, odnosno onima koji imaju stečene uvjete za istu, od nadležnih institucija.

Ideje koje se isplate.

Mjesečni Newsletter

Rujan, 2021



CONFIDA.HR

Dnevnice za službeni put u inozemstvo

Troškovi službenog puta i prava na dnevnicu u zemlji i inozemstvu, u poreznom smislu, uređeni su odredbama [Zakona o porezu na dohodak](#) i [Pravilnika o porezu na dohodak](#). Iako su odredbe jasno propisane, pravo na dnevnicu za službeni put nije izvorno prava radnika, već samo propisuje što se može neoporezivo isplatiti i u kojoj visini.

Službeni put u tuzemstvo i inozemstvo

Službenim putovanjem u inozemstvo smatra se putovanje do 30 dana neprekidno, iz Republike Hrvatske u stranu državu, te putovanje iz jedne strane država u drugu, odnosno iz jednog mjesta u drugo mjesto na teritoriju strane države. U ukupno vrijeme trajanja službenog puta uključuje se i dio službenog puta u tuzemstvu pa se pravo na broj dnevnica utvrđuje prema ukupnom trajanju službenog puta.

Odlukom o visini dnevnice za službeni put u inozemstvo, za korisnike koji se financiraju sredstvima državnog proračuna, propisane su visine dnevnica koje se mogu neoporezivo isplatiti radnicima koji službeno putuju u inozemstvo. Tako neoporezive naknade za dnevnice za službeno putovanje u tuzemstvo u trajanju više od 12 sati dnevno i dnevnicu za rad na terenu u tuzemstvu [iznose do 200,00 kuna](#). Dnevnice za službeno putovanje u tuzemstvu koje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati dnevno [iznose do 100,00 kuna](#).

Neoporezive naknade za službeno putovanje u inozemstvo u trajanju više od 12 sati dnevno i dnevnicu za rad na terenu u inozemstvu utvrđene su propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna, a dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo koje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati dnevno utvrđene su do 50% iznosa propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna.

Naknade prijevoznih troškova i troškova noćenja utvrđuju se u visini stvarnih izdataka.

Obračun tuzemnih i inozemnih dnevnica

Najprije se utvrđuje pravo na inozemnu dnevnicu, a zatim na tuzemnu dnevnicu uzimajući u obzir ukupan broj sati i/li dana provedenih na službenom putu. Primjerice, ako je osoba ukupno na putovanju provela više od 8 ili 12 sati, a u inozemstvu manje od 8 sati – isplaćuje se pripadajuća tuzemna dnevnicu (uzimajući u obzir ukupan broj sati provedenih na putovanju u tuzemstvu i inozemstvu).

[Pojednostavljeno, od ukupnog broja sati provedenih na službenom putu prvo se utvrđuje pravo na inozemnu dnevnicu, a zatim na tuzemnu.](#)

Pravo na inozemnu dnevnicu utvrđuje se prema broju sati provedenih u inozemstvu, što znači da je potrebno provesti 8 sati u inozemstvu da bi se ostvarilo pravo na pola inozemne dnevnice, odnosno 12 sati da bi se ostvarilo [pravo na punu inozemnu dnevnicu](#).

Kod obračuna dnevnica valjalo bi uvijek prvo utvrditi pravo na ukupan broj dnevnica temeljem ukupnog trajanja službenog puta. Zatim bi se trebalo utvrditi pravo na inozemnu dnevnicu prema broju sati provedenim u inozemstvu, a od preostalih sati utvrditi tuzemnu dnevnicu. Na taj način ujedno i kontrolirate broj obračunatih dnevnica, jer ako utvrđujete dnevnice zasebno prema broju provedenih u tuzemstvu i inozemstvu može se vrlo lako doći do pogrešnog broja inozemnih i tuzemnih dnevnica.

Pri tome se, prema odredbi članka 7. stavak 7. [Pravilnika o PDOH](#), dnevnicu može isplaćivati za službena putovanja ili za rad na terenu, u tuzemstvu ili inozemstvu.

Za neoporezivu isplatu dnevnica propisani su, odredbama članka 7. stavak 8., 11., 14., 15., 18., 19., 20., 28., 29., 30., razni kriteriji, a koji su to pročitajte u nastavku Newslettera.

Ideje koje se isplate.

Mjesečni Newsletter

Rujan, 2021



Dnevnice za službeni put u inozemstvo – nastavak

Kriterij vremenskog trajanja putovanja– službenim putovanjem u tuzemstvu smatra se putovanje do 30 dana neprekidno, radi obavljanja u nalogu za službeno putovanje određenih poslova radnog mjesta, a u svezi s djelatnosti poslodavca.

Kriterij vremenskog trajanja službenog puta u inozemstvo – službenim putovanjem u inozemstvo smatra se službeno putovanje do 30 dana neprekidno iz Republike Hrvatske u stranu državu i obratno, te putovanje iz jedne u drugu državu i iz jednog mjesta u drugo mjesto na teritoriju strane države.

Kriterij udaljenosti mjesta u koja se putuje – dnevnicе za službena putovanja u zemlji i inozemstvu su naknade za pokriće izdataka prehrane, pića i prijevoza u mjestu u koje je radnik upućen na službeno putovanje i to iz mjesta u kojemu je mjesto rada ili iz mjesta prebivališta radnika koji se upućuje na službeno putovanje u drugo mjesto (osim u mjesto u kojemu ima prebivalište ili uobičajeno boravište), a udaljenosti najmanje 30 kilometara. Ukoliko je na službenom putovanju, na teret poslodavca, osiguran jedan obrok (ručak ili večera) neoporezivi iznos dnevnice koji se isplaćuje u novcu umanjuje se za 30% odnosno za 60% ako su osigurana dva obroka (ručak i večera). Doručak koji je uračunat u cijenu noćenja smatra se troškom noćenja i ne smatra se osiguranom prehranom.

Kriterij za isplatu dnevnice i osiguranje smještaja – izdatak za smještaj na službenom putovanju obračunava se u visini primljenog računa za noćenje.

Obračun tuzemnih i inozemnih dnevnica

Inozemna dnevnicа određena za stranu državu u koju se službeno putuje obračunava se od sata prelaska granice Republike Hrvatske, a dnevnicе određene za stranu državu iz koje se dolazi, do sata prelaska granice Republike Hrvatske.

Ukoliko se za službeno putovanje u inozemstvo koristi **zračni prijevoz**, inozemna dnevnicа se obračunava dva sata prije vremena predviđenog polijetanja zrakoplova iz posljednje zračne luke u Republici Hrvatskoj do vremena dolaska zrakoplova u prvu zračnu luku u Republici Hrvatskoj.

Ukoliko se za službeno putovanje u inozemstvo koristi **brod**, dnevnicа se obračunava od sata polaska broda iz posljednjeg pristaništa u Republici Hrvatskoj do sata povratka broda u prvo pristanište u Republici Hrvatskoj.

Putovanje kroz više država

Ukoliko se službeno putuje u **više država**, u odlasku se obračunava dnevnicа utvrđena za stranu državu u kojoj se počinje službeno putovanje, a u povratku dnevnicа utvrđena za stranu državu u kojoj je službeno putovanje završeno.

Za svako zadržavanje, odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje **duže od 12 sati** obračunava se dnevnicа za tu stranu državu, a svako zadržavanje u stranoj državi **kraće od 12 sati**, obračunava se u vrijeme provedeno u idućoj državi u kojoj se provelo više od 12 sati.

Odluku o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna kojima se ti troškovi priznaju u materijalne troškove, za pojedine države možete saznati **OVDJE**.

Ideje koje se isplate.

Mjesečni Newsletter

Rujan, 2021



CONFIDA.HR

Dnevnice za službeni put u inozemstvo – nastavak

Kako bi sve bilo uredno i pravovaljano, nužno je voditi računa i o urednom i vjerodostojnom putnom nalogu kao i priloženim ispravama kojima se dokazuju izdaci (i ostali podaci navedeni na putnom nalogu).

Putni nalog

Izdaci za službena putovanja (dnevnice, naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi noćenja i drugo) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podatci navedeni na putnom nalogu.

Neovisno u kojem obliku se izdaje, putni nalog kao vjerodostojna isprava sadrži osobito slijedeće podatke:

- _____
Nadnevak izdavanja,
- _____
Ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje,
- _____
Mjesto u koje osoba putuje,
- _____
Svrha putovanja,
- _____
Vrijeme trajanja putovanja,
- _____
Vrijeme kretanja na put,
- _____
Podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje automobilom potrebno je navesti marku i registarsku oznaku automobila, početno i završno stanje brojila – kilometar/sat),
- _____
Vrijeme povratka s puta,
- _____
Potpis ovlaštene osobe,
- _____
Obračun troškova,
- _____
Likvidaciju obračuna i
- _____
Izvješće s puta.

Uz putni nalog obvezno se prilažu isprave kojima se dokazuju nastali izdaci i to osobito:

- _____
Računi za cestarine,
- _____
Preslike ili potvrde putnih karata,
- _____
Računi za smještaj i drugo, bez obzira na način podmirenja izdataka

(čl. 8. st. 2. Pravilnika o porezu na dohodak).

Troškovi službenog putovanja, obračun dnevnica, putni naloz, sve to može biti veoma konfuzno, a ovim člankom, nadamo se, postati će jednostavnije. Ipak, u slučaju nedoumica, obratite se Confidinom timu stručnjaka s povjerenjem i prepustite nam sve nedoumice.

Ideje koje se isplate.

Mjesečni Newsletter

Rujan, 2021



CONFIDA.HR

Obveznici revizije godišnjih financijskih izvještaja za 2021.

Sukladno članku 41. Zakona o reviziji, obveznici revizije dužni su odabrati i imenovati revizorsko društvo najkasnije tri mjeseca prije završetka izvještajnog razdoblja na koje se zakonska revizija odnosi – dakle do 30. rujna 2021. godine za reviziju godišnjih financijskih izvještaja za 2021. godinu.

Poduzetnici koji su obveznici revizije samostalno oblikuju kriterije za odabir revizorskog društva, a obično su to cijena, kvaliteta revizije, ugled revizorskog društva i slično.

Poduzetnicima koji nisu obveznici revizije savjetujemo da bez obzira na odsustvo zakonske obveze svoje financijske izvještaje ipak podvrgnu reviziji te iskoriste znanje revizora kako bi proveli sve korekcije te uskladili svoje poslovanje sa zakonskom regulativom, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i standardima financijskog izvještavanja.

Rok za objavu revizorskih izvješća:

Rok za objavu revidiranih izvještaja, odnosno revizorskih izvješća iznosi šest mjeseci od zadnjeg dana poslovne godine.

Poduzetnici obveznici javne objave koji sastavljaju godišnje konsolidirane izvještaje, dužni su ih, zajedno s revizorskim izvješćem objaviti najkasnije devet mjeseci od zadnjeg dana poslovne godine.

Sindikati i udruge poslodavaca dužni su dostaviti Ministarstvu financijska revizorska izvješća o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja za prethodnu godinu najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Neprofitne organizacije dužne su na svojim web stranicama objaviti revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji za prethodnu godinu i to najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Imenovanje revizora – Rok za imenovanje revizorskog društva je zakonski određeno, a Uprava društva treba najkasnije do 30. rujna tekuće godine odabrati i imenovati revizora. Ukoliko Uprava društva ne odabere i ne imenuje revizora, sukladno članku 68. Zakona o reviziji postoji rizik od plaćanje novčane kazne od 20.000 do 100.000 kuna.

Predaja financijskih izvještaja (statistika) i prijava poreza na dobit – Uprava društva dužna je do najkasnije 30. travnja naredne godine predati Financijske izvještaje za statističke potrebe te prijavu poreza na dobit za prethodnu godinu. Obveznici revizije koji ne dostave Godišnji Financijski Izvještaj (GFI) i svu propisanu dokumentaciju za statističke i druge potrebe riskiraju novčanu kaznu od 10.000 do 100.000 kuna.

Javna objava financijskih izvještaja – Uprava društva odgovorna je za predaju financijskih izvještaja za potrebe javne objave za prethodnu godinu (ili šest mjeseci nakon što je završena poslovna godina), najkasnije do 30. lipnja naredne godine.

Javna objava konsolidiranih financijskih izvještaja – Uprava društva dužna je predati konsolidirane financijske izvještaje za potrebe javne objave za prethodnu godinu (ili devet mjeseci nakon što je završena poslovna godina), najkasnije do 30.9. naredne godine.

Ideje koje se isplate.

Mjesečni Newsletter

Rujan, 2021



CONFIDA.HR

Stopa prireza gradova i općina 2021. godine

Obveznicima poreza na dohodak sa svoga područja predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave može svojom odlukom propisati plaćanje poreza na dohodak i dodatan porez koji nazivamo prirez. Prirez pripada jedinici lokalne samouprave na području koje je prebivalište ili uobičajeno boravište obveznika plaćanja prireza porezu na dohodak.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave kao osnovicu za prirez uzima već utvrđen iznos poreza na dohodak te se po tim osnovicama određuje prirez:

- ▶ U općinama – između 0 i 10%
- ▶ U gradovima manjima od 30 tisuća stanovnika – 0 do 12%
- ▶ U gradovima većim od 30 tisuća stanovnika – 0 do 15%
- ▶ U gradu Zagrebu – 0 do 30% (trenutno 18%)

Trenutačno prirez ima 299 gradova i općina u Hrvatskoj (od njih 576), što iznosi više od polovice svih jedinica lokalne uprave. Prirez je osmišljen kao dodatan izvor prihoda općinama i gradovima još u vrijeme kad je država dio poreza na dohodak zadržavala za sebe (do 2018. godine), a dio prepuštala gradovima i općinama.

Prirez se kao takav naplaćuje s poreza na dohodak iz plaća zaposlenih osoba i umirovljenika, obračunava se na kamate iz štednji građana, dividende i svega ostalog što podliježe plaćanju poreza na dohodak.

Klikom na gumb niže pogledajte tablicu važećih prireza porezu na dohodak po gradovima odnosno općinama objavljenima na stranicama [Porezne Uprave](#).



TABLICA VAŽEĆIH PRIREZA

Ideje koje se isplate.

Mjesečni Newsletter

Rujan, 2021



Ovaj materijal pripremljen je samo za opće informativne svrhe i ne namjerava se koristiti kao računovodstveni, porezni ili drugi stručni savjet. Za sve dodatne informacije obratite se našim savjetnicima.

KONTAKTI



Confida - Revizija d.o.o.

Confida - Zagreb d.o.o.

Poljička ul. 5/V
10000, Zagreb

+385 1 4606 900

www.confida.hr

Christian Braunig
Managing Partner

e-mail

Frane Garma
Director

e-mail